

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ผู้มาประชุมประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทำนอง เดชกุญชร	ประธานสภาเทศบาล	ทำนอง เดชกุญชร
๒	นายบุญเหลือ ชูน้ำเที่ยง	รองประธานสภาเทศบาล	บุญเหลือ ชูน้ำเที่ยง
๓	นายวิรัตน์ ป้องเขต	สมาชิกสภาเทศบาล	วิรัตน์ ป้องเขต
๔	นายประยง ทุมจาน	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยง ทุมจาน
๕	นายเจริญ แก้วเกิด	สมาชิกสภาเทศบาล	เจริญ แก้วเกิด
๖	นายยุทธนา แสนรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	ยุทธนา แสนรัตน์
๗	นายมาก นาคะวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	มาก นาคะวงศ์
๘	นายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญเลี้ยง คงสวัสดิ์
๙	นายสำ จุลเสริม	สมาชิกสภาเทศบาล	สำ จุลเสริม
๑๐	นายวัน ดินไชย	สมาชิกสภาเทศบาล	วัน ดินไชย
๑๑	นางสาวประไพพร หลงชล	สมาชิกสภาเทศบาล	ประไพพร หลงชล
๑๒	นายไพรัช พุฒมี	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพรัช พุฒมี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุภาส มั่งสระคู	นายกเทศมนตรี	อนุภาส มั่งสระคู
๒	นายสมคิด บุญทรัพย์	รองนายกเทศมนตรี	สมคิด บุญทรัพย์
๓	นายประเสริฐ พรหมสุข	รองนายกเทศมนตรี	ประเสริฐ พรหมสุข
๔	นายถนอม คาโส	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ถนอม คาโส
๕	นายอำพร พรหมสาร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อำพร พรหมสาร
๖	นายจารึก ศรีคำภา	ปลัดเทศบาล	จารึก ศรีคำภา
๗	นายสว่าง เลิศพันธ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	สว่าง เลิศพันธ์
๘	นายสุนทร บัวลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุนทร บัวลี
๙	นายदनัย มูลลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	दनัย มูลลา
๑๐	นางสาวชลพรรษ สำมา	หัวหน้าสำนักปลัด	ชลพรรษ สำมา
๑๑	นางสาวอรณิศา เตยหล้า	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อรณิศา เตยหล้า
๑๒	นางศรินารถ อุปมัย	รองปลัดเทศบาล	ศรินารถ อุปมัย
๑๓	นายสมภพ เวียงรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สมภพ เวียงรัตน์
๑๔	นางสาวรพีพรรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รพีพรรณ สิงห์ทอง
๑๕	นางบัวลอย พิศเพ็ง	แม่บ้าน	บัวลอย พิศเพ็ง

เลขานุการสภา: เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว (๑๐.๐๐ น.) กระผม นายจารึก ศรีคำภา ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มาประชุมได้ได้ลง
ชื่อไว้แล้วปรากฏว่าครบองค์ประชุมตามมาตรา ๒๗ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอเรียนเชิญท่านประธานได้จัด
รูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: ๑.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ (พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.๒ เสนอญัตติรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.๓ แนะนำพนักงานใหม่ มีทั้งหมด ๓ ท่าน ดังนี้ ๑. นายสว่าง เลิศพันธ์ มาดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๒. นายคณิต มาตศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๓.
นางละเอียต ถนอมพล ตำแหน่ง แม่บ้าน มีทั้งหมด ๓ ท่านนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน: ต่อไปจะเป็นวาระที่ ๒ เชิญท่านประธานกรรมาธิการตรวจรายงานการประชุม ท่านไพรัช พุฒมี
ครับ

นายไพรัช: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายไพรัช พุฒมี ประธานกรรมาธิการ
ตรวจรายงานการประชุม รอบนี้ไม่ได้รับหนังสือเชิญประชุม เลยเพิ่งได้มาดูเชิญท่านเลขาฯมาชี้แจง
ครับ

นายมาก: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายมาก นาคะวงศ์ เลขานุการ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีถ้อยคำที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังนี้ หน้าที่ ๒ บรรทัดที่
๒๕ ให้ตัด “ไ” หน้าคำว่าส่วนนอก หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๔ แก้ไขจาก เขต ๒ เป็น เขต ๑ และ
หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๖ จาก แก้ไขจาก คุณกัน เป็น คุยกกัน ก็มีเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ

นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายบุญเหลือ ชูยน้ำเที่ยง สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ เขต ๒ ผมได้อ่านในข้อความส่วนที่ผมอภิปรายไป ในส่วนของผม
เกี่ยวกับการอภิปรายก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอเปลี่ยนเป็นของหมู่ ๑๑ นะครับ ในส่วนของคนอื่น
ผมจะไม่ยุ่งเกี่ยว ผมขอเสนอในส่วนที่ผมอภิปรายครับ

ประธาน: มีท่านใดมีข้อสงสัยอีกไหม ถ้าอย่างนั้นผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นด้วยให้รับรอง
รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรุณายกมือ
ครับ

มติที่ประชุม:

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	คน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: ในวาระนี้ไม่มีนาระับ ต่อระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน: วาระที่ ๔.๑ ขอเสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายอนุภาส มั่งสระคู

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอเสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (งานบริหารทั่วไป) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (งานบริหารทั่วไป) เนื่องจากมีการแก้ไขเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดกาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อความเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งงบประมาณไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-๒-

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งงบประมาณไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๑ เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลาเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอบคุณครับ

ประธาน: เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผม นายจารึก ศรีคำภา ปลัดเทศบาล ตำบลทุ่งกุลา สืบเนื่องมาจากสภาได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ มันเปลี่ยนแปลงไป ถ้ารายละเอียดไม่ถูกต้องมันไม่สามารถจัดซื้อได้ต้องได้รับอนุมัติจากสภาก่อน เจ้าของเรื่องคือสำนัก ปลัด ขอเชิญชี้แจงนะครับ

ประธาน: เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

หัวหน้าสำนักฯ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉัน นางสาวชลพรรณ สำมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามญัตติที่ผ่านมาเนื่องจากลักษณะครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงไปตามกระทรวง ICT เราจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไปค่ะ

ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ

นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามญัตติที่ท่านเสนอมาความเดิม งบประมาณเท่าเดิมยังคงเหมือนเดิม ผมไม่ติดใจเพราะว่าของใหม่ความเร็วมากกว่าเดิมแต่ งบประมาณเหมือนเดิมก็คิดว่าจะดีกว่าเดิมครับ

ประธาน: เชิญท่านประยงค์ครับ

นายประยงค์: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายประยงค์ ทุมจาน สมาชิกสภา เทศบาล เขต ๑ ตามที่ผมดู ของใหม่เร็วกว่าเดิมก็น่าจะดีกว่าเดิมแต่งบประมาณเท่าเดิม ผมเห็น ด้วยครับ

ประธาน: มีท่านใดมีข้อสงสัยอะไรหรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอถามมติ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอเสนอญัตติขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบาลบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม:	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	คน

ประธาน: ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒ ขอเสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบาลบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เชิญท่าน นายกชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่านขอเสนอญัตติ ผมขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เนื่องจากมีการพิมพ์รายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณคลาดเคลื่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำหน่วยไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n,ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ข้อความเดิม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาด ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลาเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ
- ประธาน: เครื่องนี้เป็นของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีท่านใดมีข้อสงสัยอะไรไหม เชิญท่านปลัดครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขออนุญาตเรียนนะครับว่าในรายละเอียดจะเป็นศัพท์ทางเทคโนโลยี ผมเองก็ไม่ค่อยเข้าใจ แต่ในญัตตินี้คือจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ ๑๑,๖๐๐ บาท ลดลงเหลือ ๑๑,๔๐๐ บาท ต่างกัน ๒๐๐ บาท ครับ
- ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ
- นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมเองไม่ติดใจนะครับเพราะประสิทธิภาพการใช้งานก็ยังเหมือนเดิม ขอขอบคุณครับ
- ประธาน: อยู่ที่สมาชิกทุกท่านจะพิจารณานะครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยอีกไหมถ้าไม่มีผมขอลาหมดเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นด้วยในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด กรุณายกมือครับ
- มติที่ประชุม: เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน
- ประธาน: ต่อไปวาระที่ ๔.๓ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ๓ และ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เราจะกำหนดในการประชุมสภาสมัยสามัญแรกของทุกปี มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญท่านไพรัชครับ
- นายไพรัช: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอให้คงไว้แบบเดิมครับ
- ประธาน: ขอผู้รับรองครับ (มีผู้รับรองถูกต้อง) ถ้าคงไว้ตามสมัยเดิมคือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สรุปว่าเอาตามนี้ มีท่านใดจะเสนออีกไหม ถ้าไม่มีผมขอลาหมดนี้นะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรุณายกมือครับ
- มติที่ประชุม: เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
- ประธาน: ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ เชิญท่านมากครับ
- นายมาก: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผม นายมาก นาคะวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ อยากขอสอบถามว่าสามารถเพิ่มโครงการในแผนได้ไหมครับ
- ประธาน: จะให้ท่านนายกได้ตอบทีเดียวเลยนะครับ เชิญท่านบุญเหลือครับ

- นายบุญเลี้ยง: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอแจ้งว่าตรงบ้านผู้ช่วยอรบ้านจาน มันจะเป็นสี่แยกทางโค้ง จะมีน้ำขังตลอด อยากให้ช่วยดูว่าจะสามารถระบายออกได้ไหม อยากขอความช่วยเหลือตรงจุดนี้ครับ
- ประธาน: เชิญท่านยุทธนาครับ
- นายยุทธนา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายยุทธนา แสนรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเรียนถามท่านผู้บริหารผ่านท่านประธานเกี่ยวกับเรื่องถนนทางโค้งที่บ้านสังข์ใหญ่ ผมผ่านไปเห็นมีร่องรอยการเอาหินเอาดินไปลงแล้ว ส่วนเรื่องนโยบายกำจัดตันยูคา ได้กำจัดจริงไหมเพราะยังมีแตกหน่อออกมา ส่วนอีกเรื่องคือเรื่องลูกระนาดบ้านสังข์ใหญ่ขอให้จัดการให้ด้วยครับ
- ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ
- นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอฝากเกี่ยวกับเรื่องปัญหาของถนน คสล.ตรงจุดสิ้นสุดของถนน มันสูงเกินไปรถเล็กไม่สามารถขึ้นลงได้ อยากให้เอาดินไปเสริมทำให้เป็นสโลป ผมเข้าใจว่าเราทำไปตามแบบแปลน ส่วนด้านข้างไม่เท่าไร ขอเสริมของท่านบุญเลี้ยง ขออนุญาตที่เอ่ยนาม อยากขอให้ช่วยด้วยนะครับถือว่าเป็นปัญหาหลักที่ต้องแก้ไขเพราะเวลาฝนตกผมเองกับหลานชายเคยดำน้ำลงไปดึงเอาขยะออกมันลำบากพอสมควรครับ
- ประธาน: เชิญท่านนายก ส่วนจะตอบหรือไม่ตอบก็แล้วแต่ท่านนายกนะครับ
- นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอบคุณทุกคำถามนะครับ เรื่องแผนสามารถเพิ่มเติมได้เลยนะครับ จะพยายามเน้นเรื่องแผนและเทศบัญญัติ พยายามกำชับเจ้าหน้าที่เข้าเป็นรูปเล่มเพื่อให้ศึกษาดูอย่างละเอียด เรื่องตันยูคาเราเอาจริงนะครับสามสี่รอบไม่ตายตรงถนนสาหร่าย-ดอนแคน ก็ขอบคุณพี่น้องที่ให้ความร่วมมือกะว่าจะเอาถนนสายนี้เป็นถนนต้นแบบของเรา ส่วนเรื่องลาดเอียงของจุดสิ้นสุดโครงการถนน คสล. ก็ขอฝากให้ท่านได้ช่วยดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาในพื้นที่ของเรา และในวันนี้เราจะมีการประชุมรอบและเราจะไปรับประทานอาหารเที่ยงด้วยกัน ขอขอบคุณมากครับ
- ประธาน: เชิญท่านรองประเสริฐครับ
- รองนายกฯ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายประเสริฐ พรหมสุข รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา ขออนุญาตตอบคำถามที่เป็นหลุมเป็นบ่อทางโค้งที่เอาดินเอาหินไปลงไม่ทราบว่าเป็นเรียบร้อยดีไหม ตอนแรกว่าจะเอายางมะตอย แต่งบประมาณมันสูงเลยชะลอไว้ก่อนต่อไปอาจจะเป็นถนน คสล. ก็ได้ คือจะแก้ไขให้อย่างแน่นอน ส่วนเรื่องท่อระบายน้ำบ้านจานเวลาน้ำหลากน้ำจะไหลไม่ได้ ฝนตกที่ไรน้ำก็จะท่วมเพราะท่อมันตันเนื่องจากมีขยะมาอุดตัน เราจะต้องได้ออกไปแก้ไขปัญหาช่วยกันนะครับ
- ประธาน: เราก็ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว มติที่ประชุมก็ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุม: เวลา ๑๑.๒๕ น.



ผู้พิมพ์/ผู้บันทึก

(นางสาวรพีพรรณ สิงห์ทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นายจารึก ศรีคำภา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา



(นายไพรัช พุดมี)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายเรณู แก้วเกิด)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายวัน ดินไชย)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นางวิรัตน์ ป้องเขตร)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายประยง ทุมจาน)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายมาก นาคะวงศ์)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายทำนอง เดชกัญชร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม