

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งกุลลา

ผู้มาประชุมประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทำนอง เดชกัญชร	ประธานสภาเทศบาล	ทำนอง เดชกัญชร
๒	นายบุญเหลือ ชูน้ำเที่ยง	รองประธานสภาเทศบาล	บุญเหลือ ชูน้ำเที่ยง
๓	นายวิรัตน์ ป้องเขต	สมาชิกสภาเทศบาล	วิรัตน์ ป้องเขต
๔	นายประยง ทุมจาน	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยง ทุมจาน
๕	นายเจริญ แก้วเกิด	สมาชิกสภาเทศบาล	เจริญ แก้วเกิด
๖	นายยุทธนา แสนรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	ยุทธนา แสนรัตน์
๗	นายมาก นาคะวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	มาก นาคะวงศ์
๘	นายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญเลี้ยง คงสวัสดิ์
๙	นายสำ จุลเสริม	สมาชิกสภาเทศบาล	สำ จุลเสริม
๑๐	นายวัน ดินไชย	สมาชิกสภาเทศบาล	วัน ดินไชย
๑๑	นางสาวประไพพร หลงชล	สมาชิกสภาเทศบาล	ประไพพร หลงชล
๑๒	นายไพรัช พุฒมี	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพรัช พุฒมี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุนาส มังสระคู	นายกเทศมนตรี	อนุนาส มังสระคู
๒	นายสมคิด บุญทรัพย์	รองนายกเทศมนตรี	สมคิด บุญทรัพย์
๓	นายประเสริฐ พรหมสุข	รองนายกเทศมนตรี	ประเสริฐ พรหมสุข
๔	นายถนอม คาโส	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ถนอม คาโส
๕	นายอำพร พรหมสาร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อำพร พรหมสาร
๖	นายจารึก ศรีคำภา	ปลัดเทศบาล	จารึก ศรีคำภา
๗	นายภมรเทพ สาลี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ภมรเทพ สาลี
๘	นายสุนทร บัวลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุนทร บัวลี
๙	นายจารุภัทร อุปลัมภ์	พนักงานขับรถยนต์	จารุภัทร อุปลัมภ์
๑๐	นางพรนภา เทียมทัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พรนภา เทียมทัด
๑๑	นางพุดชาติ เวียงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พุดชาติ เวียงรัตน์
๑๒	นางชลลัดดา แสนสุพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชลลัดดา แสนสุพันธ์
๑๓	นางสว่าง เลิศพันธ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	สว่าง เลิศพันธ์
๑๔	นางสาวอรณิมา เตยหล้า	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อรณิมา เตยหล้า
๑๕	นางสาวรพีพรรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รพีพรรณ สิงห์ทอง
๑๖	นายธวัชชัย ศรีสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	ธวัชชัย ศรีสวัสดิ์
๑๗	นายदनัย มูลลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	दनัย มูลลา
๑๘	นางบัวลอย พิศเพ็ง	คณงานทั่วไป	บัวลอย พิศเพ็ง

เลขานุการสภา: เมื่อถึงเวลาประชุมพร้อมแล้ว (๑๐.๐๐ น.) กระผม นายจารึก ศรีคำภา ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มาประชุมได้ลงชื่อ
ไว้แล้วปรากฏว่าครบองค์ประชุมตามมาตรา ๒๗ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอเรียนเชิญท่านประธานได้จุด
ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: ๑.๑ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน: ต่อไปจะเป็นวาระที่ ๒ เชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ท่านไพรัช พุดมี
ครับ

นายไพรัช: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายไพรัช พุดมี ประธานกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม เชิญท่านเลขาฯชี้แจงครับ

นายมา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายมา นาคะวงศ์ เลขานุการ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีถ้อยคำที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ หน้าที่ ๑
บรรทัดที่ ๓๕ ให้ตัดคำว่า “ได้” ออกอีก ๑ ตัว หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓ คำว่า “อีโหม” ให้เพิ่ม “ก”
อีก ๑ ตัว และ บรรทัดที่ ๒๖ “๒,๘๐๐ บาท” เป็น “๒,๘๐๐ เมตร” มีเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน: มีท่านใดมีข้อสงสัยอีกไหม ถ้าอย่างนั้นผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นด้วยให้รับรอง
รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรุณายก
มือครับ

มติที่ประชุม:	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	คน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: ในวาระนี้ไม่มีนะครับ ต่อระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน: ๔.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑

ขั้นรับหลักการ เชิญท่านนายกฯชี้แจงญัตติครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายอนุภาส มังสระคู
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลารุ ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลลา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งกุลลา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลลาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งกุลลา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,339,796.72 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 48,385,159.68 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,611,760.51 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 65,354.52 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,076,498.94 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 51,835,953.67 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	45,563.32 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	463,036.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	80,013.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,664,535.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	350,225.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,521,139.46 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	29,711,441.49 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 14,334,639.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 44,981,742.86 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,973,324.84 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,161,399.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,457,619.02 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,026,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,363,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 835,424.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลทุ่งกุล

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,973,324.84	14,692,180.00	14,581,700.00
งบบุคลากร	17,161,399.00	20,434,420.00	23,114,800.00
งบดำเนินงาน	9,457,619.02	11,312,400.00	12,359,000.00
งบลงทุน	1,026,400.00	5,123,000.00	4,066,500.00
งบเงินอุดหนุน	2,363,000.00	2,878,000.00	2,848,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	10,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	44,981,742.86	54,450,000.00	57,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งกุลา

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลทุ่งกุลาร
 อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,242,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,734,700
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,276,000
แผนงานสาธารณสุข	820,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	70,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,496,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	190,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	636,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,005,000
แผนงานการเกษตร	438,000
แผนงานการพาณิชย์	1,510,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,581,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,000,000

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลทุ่งกุลลา

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	14,581,700	14,581,700
งบกลาง	14,581,700	14,581,700

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		11,439,500	3,540,700	356,000	15,336,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,800	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		8,814,700	3,540,700	356,000	12,711,400
งบดำเนินงาน		2,772,000	745,000	0	3,517,000
ค่าตอบแทน		393,000	305,000	0	698,000
ค่าใช้สอย		930,000	330,000	0	1,260,000
ค่าวัสดุ		355,000	100,000	0	455,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,094,000	10,000	0	1,104,000
งบลงทุน		241,800	77,000	0	318,800
ค่าครุภัณฑ์		141,800	77,000	0	218,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		100,000	0	0	100,000
งบเงินอุดหนุน		40,000	0	0	40,000
เงินอุดหนุน		40,000	0	0	40,000
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	0	30,000
รวม		14,523,300	4,362,700	356,000	19,242,000

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน		1,425,000	150,000	1,575,000
ค่าตอบแทน		50,000	0	50,000
ค่าใช้สอย		1,190,000	50,000	1,240,000
ค่าวัสดุ		185,000	100,000	285,000
งบลงทุน		139,700	0	139,700
ค่าครุภัณฑ์		139,700	0	139,700
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
รวม		1,564,700	170,000	1,734,700

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	4,852,000	0	4,852,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,852,000	0	4,852,000
งบดำเนินงาน	160,000	2,734,000	2,894,000
ค่าตอบแทน	50,000	0	50,000
ค่าใช้สอย	60,000	1,297,000	1,357,000
ค่าสาธารณูปโภค	50,000	0	50,000
ค่าวัสดุ	0	1,437,000	1,437,000
งบลงทุน	30,000	0	30,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,500,000	2,500,000
เงินอุดหนุน	0	2,500,000	2,500,000
รวม	5,042,000	5,234,000	10,276,000

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	30,000	510,000	540,000
ค่าใช้จ่าย	30,000	240,000	270,000
ค่าตอบแทน	0	120,000	120,000
ค่าวัสดุ	0	150,000	150,000
งบเงินอุดหนุน	0	280,000	280,000
เงินอุดหนุน	0	280,000	280,000
รวม	30,000	790,000	820,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	70,000	70,000
ค่าใช้จ่าย	70,000	70,000
รวม	70,000	70,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		2,926,600	2,926,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,926,600	2,926,600
งบดำเนินงาน		1,365,000	1,365,000
ค่าตอบแทน		250,000	250,000
ค่าใช้สอย		300,000	300,000
ค่าวัสดุ		270,000	270,000
ค่าสาธารณูปโภค		545,000	545,000
งบลงทุน		205,000	205,000
ค่าครุภัณฑ์		50,000	50,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		155,000	155,000
	รวม	4,496,600	4,496,600

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	160,000	190,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	160,000	190,000
	รวม	30,000	160,000	190,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		260,000	368,000	628,000
ค่าใช้จ่าย		260,000	368,000	628,000
งบเงินอุดหนุน		0	8,000	8,000
เงินอุดหนุน		0	8,000	8,000
	รวม	260,000	376,000	636,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		3,005,000	3,005,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		3,005,000	3,005,000
รวม		3,005,000	3,005,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	20,000	220,000
ค่าใช้จ่าย		195,000	20,000	215,000
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
งบลงทุน		218,000	0	218,000
ค่าครุภัณฑ์		118,000	0	118,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		100,000	0	100,000
รวม		418,000	20,000	438,000

แผนงานการพาณิชย์

หน้า : 9/9

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		1,360,000	1,360,000
ค่าใช้จ่าย		560,000	560,000
ค่าวัสดุ		800,000	800,000
งบลงทุน		150,000	150,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		150,000	150,000
รวม		1,510,000	1,510,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลทุ่งกุลา

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา และโดยเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,242,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,734,700
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,276,000
แผนงานสาธารณสุข	820,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	70,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,496,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	190,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	636,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,005,000
แผนงานการเกษตร	438,000
แผนงานการพาณิชย์	1,510,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,581,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายอนุภาส มั่งสระคู)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายภูสิต สมจิตต์)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

- ประธาน: เชิญท่านปลัดครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายจารึก ศรีคำภา ปลัดเทศบาล ตำบลทุ่งกุลา เราไม่สามารถที่จะประชุม ๓ วาระรวดได้ ตามระเบียบเราต้องประชุมในวาระแรกให้เรียบร้อยก่อน ๑๕ สิงหาคม ครับ
- ประธาน: ทางด้านคณะผู้บริหารก็ได้แถลงรายละเอียดไปเรียบร้อยแล้ว รวมตัวเลข ๕๗ ล้าน จะมีเพิ่มเติมตามเอกสารที่แจ้งมาจากกองช่างล่าสุดของวันนี้ ก่อนที่จะขอมติจะเปิดกว้างให้สมาชิกได้อภิปรายเชิญท่านวิรัตน์ครับ
- นายวิรัตน์: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายวิรัตน์ ป้องเขตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เขต ๑ ผมขอสอบถามหน้าที่ ๑๕/๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป มันแยกย่อยออกมาเยอะผมว่าน่าจะตั้งให้แคบลงกว่านี้ การซ่อมรถฝ่ายป้องกันคือตั้งในแผนงานบริหารงานทั่วไปอีก ทำไมมันซ้ำกันหลายจุด หมวดค่าเช่าบ้านเกือบ ๕ แสน ก็เยอะพอสมควรถ้าใครเช่าจริงก็ควรจ่าย แต่ถ้าใครอยู่บ้านตัวเองก็ไม่ควรจ่าย เครื่องพ่นยุงอยู่หมวดสาธารณสุข แต่ซ่อมอยู่ในหมวดการเกษตรครับ
- ประธาน: เชิญท่านนายกฯชี้แจงครับ
- นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในส่วนของเรื่องค่าเช่าบ้านมันก็แล้วแต่จิตสำนึกของท่านว่าน่ะครับ แต่มันก็เป็นสิทธิที่พึงจะได้รับมันก็จริงอยู่ แต่มันก็แล้วแต่จิตสำนึกจริงๆครับ
- ประธาน: เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ
- ปลัดเทศบาล: ค่าเช่าบ้านมันเป็นสิทธิของพนักงานเอง แต่ถ้ามีเรื่องร้องเรียนขึ้นมาก็ต้องรับผิดชอบตัวเอง ผมเองก็มีสิทธิแต่ผมไม่เบิกเพราะมันเสี่ยงกับเรื่องร้องเรียน ในสำนักปลัดมี ๔ ราย กองคลัง ๓ ราย กองช่าง ๒ รายครับ
- ประธาน: เชิญคุณชลลัดดาชี้แจงรายละเอียดน่ะครับ
- นางชลลัดดา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางชลลัดดา แสนสุพันธุ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอชี้แจงเรื่องเครื่องพ่นยุงน่ะคะ ตัวนี้มันเป็นครุภัณฑ์ทางการเกษตรตามบัญชีจำแนกประเภท ถ้าตั้งในงานสาธารณสุขก็จะเป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์คะ
- ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ
- นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายบุญเหลือ ชูยน้ำเที่ยง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เขต ๒ ผมสังเกตดูงบประมาณัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕๗ ล้านบาท แผนงานการรักษาความสงบภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนลงกลางผมก็ไม่ตั้งใจ แต่ที่ผมตั้งใจคืองบบุคลากรมันเกิน ๔๐ เปอร์เซนต์ แล้วหรือยัง ในส่วนของท่านวิรัตน์พูดถึง ขออนุญาตที่เอ่ยนาม ผมก็ไม่ตั้งใจเพราะมันอยู่ที่จิตสำนึกของแต่ละคนว่าจะเบิกหรือไม่เบิกครับ
- ประธาน: เชิญท่านปลัดครับปลัดเทศบาลครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตอนนี้ยังไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซนต์ครับ

- ประธาน: เชิญท่านยุทธนาครับ
- นายยุทธนา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายยุทธนา แสนรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เขต ๑ ผมตั้งใจโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท โครงการวันเด็ก ๔๐,๐๐๐ บาท อยากได้รายละเอียดการจัดงานครับ
- ประธาน: เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมคิดว่าไม่สูงนะครับ การซื้อขนมให้เด็กมันไม่ใช่น้อยเลยนะครับ ทั้งโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้มาร่วมกิจกรรมอีกมากมาย รวมถึงการแจกรางวัลให้กับเด็กๆ อีกด้วย อีกอย่างต้องมีการจ่ายในค่าคนเขียนแบบ ค่าตรวจงานต่างๆ อีกด้วยครับ
- ประธาน: เชิญท่านนายกครับ
- นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เรื่องค่าตอบแทนที่ปลัดพูดถึง ถ้าตรวจงาน ๑ แสนบาทขึ้นไป ก็จะอยู่ที่ ๒๐๐-๓๐๐ บาท ถ้าไม่ถึงแสนก็ไม่ได้เบิก การประชุมชมก็ออกทุกปี ปีนี้ไม่ได้ออกไปเพราะสถานการณ์โควิด ปีที่ผ่านมาเราจะตัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มกันออกทุกกิจกรรม ท่านบุญเหลือ ขออนุญาตที่เอ่ยนาม สังเกตว่างานโยธาลดลงเพราะอยู่ที่จำนวนเงิน ค่าสาธารณูปโภคก็ซ่อมกันตลอดทั้งปี เราให้บริการตลอดทั้งปี ส่วนงบบุคลากรยังไม่ถึง ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ของเรามันอยู่ที่ประมาณ ๓๗-๓๘ เปอร์เซ็นต์ เดียวให้นักทรัพยากรบุคคลและรองฯ สมมติชี้แจงครับ
- ประธาน: เชิญท่านรองฯ สมมติครับ
- นายสมมติ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายสมมติ บุญทรัพย์ รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา เรื่องค่าเช่าบ้านที่ทำถูกหรือผิด ท่านบอกว่าอยู่ที่จิตสำนึกก็ถูกเขาก็ทำถูก ตัวอย่างเช่น ถ้าเขาเป็นคนพื้นที่ตำบลทุ่งกุลาถ้าไปบรรจุต่างพื้นที่เขาก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เมื่อเงินเดือนสูงเขาก็มีสิทธิได้รับสูงตามเรทอัตราเงินเดือนครับ
- ประธาน: เชิญท่านปลัดครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน งบประมาณปี ๒๕๖๕ ๓๐.๑๕ เปอร์เซ็นต์ งบประมาณปี ๒๕๖๖ น่าจะลดลงอีกกว่าเดิมครับ
- ประธาน: นิติบัญญัติกับบริหารก็คงจะเข้าใจตรงกันแล้ว มีท่านใดสงสัยอีกไหม ถ้าไม่มีผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ กรุณายกมือครับ (เวลา ๑๔.๓๐ น.)
- มติที่ประชุม:
- | | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | คน |
- ประธาน: เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ
- ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามระเบียบการประชุมสภา ข้อ ๔๙ กำหนดระยะเวลาการแปรญัตติน้อย ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครับ

- ประธาน: เราจะต้องมีการเสนอคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ท่านใดจะเสนอ เชิญท่านวัน
ครับ
- นายวัน: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอ นายไพรัช พุ่มมี ครับ
(ส.ท.สำ, ส.ท.บุญเหลือ เป็นผู้รับรอง)
- ประธาน: มีท่านใดจะเสนออีกไหม เชิญท่านไพรัชครับ
- นายไพรัช: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอ นายวิรัตน์ ป้องเขต ครับ
(ส.ท.ประยง, ส.ท.บุญเหลือ เป็นผู้รับรอง)
- ประธาน: มีท่านใดจะเสนออีกไหม เชิญท่านประยงครับ
- นายประยง: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายประยง ทูมจัน สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ เขต ๑ ขอเสนอ นายวัน ดินไชย ครับ (ส.ท.วิรัตน์, ส.ท.บุญเลี้ยง, ส.ท.ไพรัช
เป็นผู้รับรอง)
- ประธาน: กำหนดระยะเวลาแปรรูปนับจากนี้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่รวมวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัต
ฤกษ์ เชิญ ส.ท.ยุทธนาครับ
- นายยุทธนา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ขอเสนอวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ครับ
- ประธาน: มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอถามมติครับ สมาชิกท่านใดเห็นด้วยในการกำหนดระยะเวลา
แปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ท่าน ส.ท.
ยุทธนา เสนอ กรุณายกมือครับ
- มติที่ประชุม: เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน
- ประธาน: ๔.๒ ขอเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานเคหะและชุมชน เชิญท่านนายกชี้แจงครับ
- นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติเพื่อเสนอที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติ
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลารุ จำนวน ๔ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑.ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อความเดิม**
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท
-คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๓ คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย ๗ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อความใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

-คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๔ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย ๗ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท
 คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธาน: มีท่านใดสงสัยอะไร ถ้าไม่มีผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานคณะและชุมชน ตามวาระที่ ๔.๒ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ๑๑ เสียง
 ไม่เห็นชอบ - เสียง
 งดออกเสียง - คน

ประธาน: ๔.๓ ขออนุมัติย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๓ ไปติดตั้งที่สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าหมู่ที่ ๒ เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรี: หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงที่สถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้าบ้านดอนแคน หมู่ที่ ๒ ได้ถูกโจรกรรมและรื้อถอน ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.สุวรรณภูมิ และชาวบ้านดอนแคนมีความประสงค์ที่จะให้มีการสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวนา ในปัจจุบันสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้าบ้านสังข์น้อย หมู่ที่ ๓ ไม่มีการใช้งานใด ๆ สาเหตุเนื่องมาจากเครื่องสูบน้ำและแพสูบน้ำได้ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จึงเห็นควรย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้าบ้านสังข์น้อย หมู่ที่ ๓ ไปใช้งานที่ สถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้าบ้านดอนแคน หมู่ที่ ๒

-งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลาเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธาน: เชิญท่านยุทธนาครับ

นายยุทธนา: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ก่อนที่ท่านประธานจะขอมติ ผมอยากเรียนถามในญัตติขอย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าจากหมู่ ๓ ไปหมู่ ๒ ท่านจะมีวิธีการยังไงไม่ให้หม้อถูกโจรกรรมอย่างที่ผ่านมาครับ

ประธาน: เชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เราเองก็ไม่สามารถที่จะหยั่งรู้ได้เราก็จะมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้เข้มงวดขึ้น ผมเองก็ไม่สามารถจะรับประกันในจุดนี้ได้ ตอนนี้เราก็ได้ตั้งกรรมการสอบในฐานะประมาทเลินเล่อ ทุกท่านก็ช่วยกันสอดส่องดูแลช่วยกันครับ

ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ

นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ถ้าเรายกมือเห็นชอบมติไปแล้ว ประชาชนหมู่ ๓ จะมีปัญหาตามมาไหมครับ

ประธาน: เชิญท่านมากครับ

นายมาก: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมเองก็เพิ่งรู้ว่าจะย้ายหม้อแปลงจากหมู่ ๓ ไป หมู่ ๒ หากจะย้ายก็เป็นหน้าที่ของการไฟฟ้า เขามีหม้อแปลงแต่ไม่ได้ใช้การ ถ้าเอาไปไว้ที่หมู่ ๒ แล้วโดนขโมยไปอีกจะว่ายังไง แต่ก็เห็นใจหมู่ ๒ ครับ

ประธาน: เชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ได้ถามในส่วนของการย้ายหม้อแปลง คือเราจะย้ายชั่วคราวเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ทุกสถานี่ก็จะพยายามปรับปรุงให้ใช้งานได้ดี ในส่วนนี้เราแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อน ถ้าผ่านมติสภาแล้วเราก็จะนำไปพิจารณาแล้วประสานไปที่การไฟฟ้าต่อไป ขอชี้แจงเท่านี้ครับ

ประธาน: เชิญท่านบุญเลี้ยงครับ

นายบุญเลี้ยง: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอปรึกษาว่าหม้อแปลงมันใหญ่ไปไหม อยากให้ออกจากหมู่ ๓ มาไว้ที่เทศบาล แล้วเอาของเทศบาลไปไว้ที่หมู่ ๒ จะได้ไหมครับ

ประธาน: เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คงจะเอามาไว้ที่เทศบาลไม่ได้เพราะตอนนี้ไฟฟ้าของเราที่ใช้อยู่ก็ยังไม่ค่อยเพียงพอเท่าไร ถ้าใช้ได้หรือไม่ได้ยังไงเราจะต้องปรึกษาไฟฟ้าอีกครั้งหนึ่งก่อนครับ

ประธาน: เชิญท่านรองฯ ประเสริฐชี้แจงครับ

นายประเสริฐ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายประเสริฐ พรหมสุข รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา ขอชี้แจงตามที่ท่าน ส.ท.ยุทธนา สงสัยก่อนก่อนที่จะนำเรื่องเข้าสภา ก็ได้รับข่าวจากท่าน ส.ท.วิรัตน์ ขออนุญาตที่เอ่ยนาม ว่าทางผู้ใหญ่บ้านจะมีการจัดเวรยามไปดูจากหมู่ ๓ มาเทศบาล จากเทศบาลไปบ้านดอนแคน ได้มีการสอบถามทางช่างไฟของเทศบาลแล้วปรากฏว่าเอามาไว้ที่เทศบาลไม่ได้เพราะกำลังไฟมันน้อย ใช้ไม่ได้ครับ

ประธาน: มีท่านใดสงสัยอะไรอีกไหม ถ้าไม่มีผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการขออนุมัติย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ของสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ ๓ ไปติดตั้งสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ ๒ ตามวาระที่ ๔.๓ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม:	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๒	คน

ประธาน: ๔.๔ ขอเสนอญัตติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติฉบับนี้เราจะพิจารณากันอย่างไรผมขอหารือ เนื่องจากเป็นร่างเทศ

บัญญัติทั่วไปที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงบประมาณและเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เนื่องจากร่างเทศบัญญัติได้ส่งให้ สมาชิกสภา ได้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว

นายสำ จุลเสริม : ผมขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นสามวาระตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ ววรรคห้า(๔) ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๕ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ และในวาระ ๒ ในการพิจารณาแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานสภาเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมจึงเสนอให้ที่ประชุมอนุมัติครับ

ประธานสภา : ตามที่สมาชิกเทศบาลเขต ๒ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายบุญเลี้ยง : ผมนายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองนายสำ จุลเสริม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขต ๒ ให้พิจารณาสามวาระรวด

นายมาก : ผมนายมาก นาคะวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนาย สำ จุลเสริม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขต ๒ ให้พิจารณาสามวาระรวด

มติที่ประชุม : ให้พิจารณาสามวาระรวด และให้สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา

อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภา : ในส่วนของวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ เชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลทุ่งกุลาเรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

นายอนุภาส :เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ข้อ ๒ กำหนดว่า หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องออกข้อบัญญัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าว เกี่ยวกับการติดตั้งบ่อดักไขมัน ต้องอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๒๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับอำเภอสุวรรณภูมิได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๒/ว ๕๑๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนการทำความดีถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนใหม่ได้โดยในแบบก่อสร้างต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียประจำครัวเรือนอยู่ด้วย และให้มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือนให้แล้วเสร็จ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

ประธานสภา : เชิญรองปลัด ได้ชี้แจงเกี่ยวกับเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

นายธวัชชัย :เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ในนามตัวแทนของคณะบริหาร ขออนุญาตชี้แจงเทศบัญญัติตำบล ดังต่อไปนี้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลทุ่งกุลา จึงตราเทศบัญญัตินี้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาล ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจําพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งกุลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตามข้อ ๕ ทำการดูแลรักษา เก็บ ขน น้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบาลบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลารักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประธานสภา : สมาชิกทุกท่านได้รับร่างข้อบัญญัติครบทุกท่านแล้วนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ข้อ ๙๗ วาระแรกจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ หลังจากผ่านวาระแรกแล้วเราค่อยมาหารือกันตามข้อ ๔๕ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา แต่ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการมีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายไหมครับถ้าไม่มี สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับร่างเทศบัญญัติตำบลทุ่งกุลาเรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันและบำบัดน้ำเสียในชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเสียงยกมือครับ

มติที่ประชุม : รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภา : ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลาประสงค์จะแปรญัตติ หรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
-ไม่มี-

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

ประธานสภา : ต่อไปจะเป็นวาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติ) ผมขอมติที่ประชุมครับว่าเห็นชอบควรตราเป็นเทศบัญญัติตำบลเรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันและบำบัดน้ำเสียในชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธาน : ๔.๕ ขอเสนอญัตติ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติฉบับนี้เราจะพิจารณากันอย่างไรผมขอหารือ เนื่องจากเป็นร่างข้อบัญญัติทั่วไปที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงบประมาณและเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เนื่องจากร่างข้อบัญญัติได้ส่งให้ สมาชิกสภา ได้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว

นายสำ จุลเสริม : ผมขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นสามวาระตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ และในวาระ ๒ ในการพิจารณาแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานสภาเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมจึงเสนอให้ที่ประชุมอนุมัติครับ

ประธานสภา : ตามที่สมาชิกเทศบาลเขต ๒ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- นายบุญเลี้ยง : ผมนายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองนายสำ จุลเสริม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขต ๒
- นายมาก : ผมนายมาก นาคะวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองนายสำ จุลเสริม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขต ๒
- มติที่ประชุม : ให้พิจารณาสามวาระรวด และให้สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ
- | | | |
|------------|----|-------|
| อนุมัติ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | - | เสียง |
- วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**
- ประธานสภาฯ : ในส่วนของวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ เชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลเรื่องการดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕
- นายอนุภาส : เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านหลักการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ โดยผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดเห็นชอบและประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติต่อไป เหตุผลในปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ได้ขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่ อีกทั้งงานกิจการประปาจะได้บริหารจัดการคุณภาพน้ำให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดให้กับประชาชนในพื้นที่ จึงควรให้มี การจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เรื่อง การควบคุมการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารราชการของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ดังนั้น จึงได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น
- ประธานสภาฯ : เชิญรองปลัด ได้ชี้แจงเกี่ยวกับเทศบัญญัติ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕
- นายธวัชชัย : เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ในนามตัวแทนของคณะบริหาร ขออนุญาตชี้แจงเทศบัญญัติตำบล ดังต่อไปนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งกุลา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้
- ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งกุลา เรื่อง การดำเนินกิจการ ประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ. ๒๕๖๕”
- ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งกุลา นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งกุลาแล้วเจ็ดวัน
- ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ขอใช้น้ำ” หมายถึง ผู้ที่ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลาไว้แล้ว

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคล นิติบุคคล ที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปา กับเทศบาลตำบลทุ่งกุลา “

“การงดจ่ายน้ำ” หมายถึง การที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลา งดจัดส่งหรือจำหน่ายน้ำ ให้แก่ผู้ใช้น้ำ จะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตาม ที่ผู้ใช้น้ำจะไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป

“มาตรวัดน้ำ” หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาได้ติดตั้งให้กับ ผู้ใช้น้ำเพื่อวัด ปริมาณน้ำประปาที่ใช้ไป

“ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ” หมายถึง สถานที่ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำ เพื่อให้มีการอ่านมาตรวัด น้ำได้อย่างสะดวก

“ท่อภายนอก” หมายถึง ท่อและอุปกรณ์ที่ต่อจากมาตรวัดน้ำออกไปบรรจบกับท่อจ่ายน้ำของ เทศบาลตำบลทุ่งกุลา

“ท่อภายใน” หมายถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำ หรืออาคารของ ผู้ใช้น้ำ

“ค่าบริการทั่วไป” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อม หรือเปลี่ยนมาตรวัด น้ำ อุปกรณ์ และท่อจ่ายน้ำภายนอก รวมถึง ค่าบริหารจัดการในการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำ

“อัตราน้ำขั้นต่ำ” หมายถึง อัตราน้ำประปา ที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาพิจารณา ถึงความจำเป็น ที่ผู้ใช้น้ำต้องใช้น้ำประปาในแต่ละเดือนโดยกำหนดขึ้นเพื่อลดการสูญเสียทางเศรษฐกิจ อัตรา ค่า น้ำขั้นต่ำนี้ จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับเงินค่าน้ำประปาที่เก็บได้จากประชาชน

“ค่าประกันการใช้น้ำ” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็น หลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อ ยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา (ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์การอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วจะได้รับการยกเว้นค่าประกัน)

“ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์” ได้แก่ ค่าแรงงาน ค่ามาตรวัดน้ำ ท่อประปา และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสาณท่อ ไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ ที่ผู้ขอใช้ น้ำต้องดำเนินการเอง

หมวด ๑

การขอใช้น้ำประปา

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่เทศบาลตำบลทุ่ง กุลากำหนด ในการติดตั้งวางท่อประปาตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้ ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้น้ำประปาจากเทศบาลตำบลทุ่งกุลา จะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ พร้อมสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา หรือเอกสารสิทธิที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาลงชื่อรับรอง ความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปา จะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำมาแสดงด้วย ผู้ขอใช้น้ำที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การหรือผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำร้องขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปากับเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ข้อ ๖ หลังจากรับคำร้องแล้ว เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะออกสำรวจสถานที่ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบภายใน ๗ วันทำการ

ข้อ ๗ เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย ค่ามาตรวัดน้ำ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว จะต้องนำเงินมาชำระภายใน ๗ วันทำการ และเมื่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลาได้รับเงินแล้ว ก็จะดำเนินการติดตั้งประปาและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของเทศบาลตำบลทุ่งกุลาต่อไป แต่ถ้าไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดเทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิการขอใช้น้ำประปารั้งนั้น ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำร้องและชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาแล้ว ต่อมาปฏิเสธที่จะให้เทศบาลตำบลทุ่งกุลาวางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำภายในเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิการใช้น้ำ เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาที่ได้ชำระไว้ โดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตรา ร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘ เมื่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลา อนุญาตให้ผู้ขอใช้น้ำขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำและเทศบาลตำบลทุ่งกุลาได้ส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำแล้ว มาตรวัดน้ำ ท่อและอุปกรณ์ภายนอก จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ทันที

หมวด ๒

การส่งน้ำประปา

ข้อ ๙ น้ำประปาที่ส่งให้แก่ผู้ใช้น้ำจะต้องส่งผ่านมาตรวัดน้ำเพื่อบอกจำนวนน้ำที่ใช้โดย เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะติดตั้งมาตรวัดน้ำไว้ที่ต้นทางภายในสถานที่ของผู้ใช้น้ำ ณ ที่ซึ่งจะตรวจสอบและจดจำนวนน้ำได้สะดวก

ข้อ ๑๐ การต่อท่อภายนอกอาคาร การติดตั้งมาตรวัดน้ำ เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้น้ำ ส่วนท่อและอุปกรณ์ภายในจากมาตรวัดน้ำไปถึงสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ ผู้ขอใช้น้ำจะต้องดำเนินการเอง

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้น้ำจะต้องดูแลรักษา มาตรวัดน้ำมิให้ชำรุดแตกหัก หรือสูญหาย เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้น้ำประปาโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ หากเทศบาลตำบลทุ่งกุลาพบมาตรวัดน้ำชำรุดแตกหัก หรือสูญหาย ผู้ใช้น้ำจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาตามจำนวนที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาพึงประเมิน

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้น้ำจะซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง เคลื่อนย้ายที่ติดตั้ง หรือกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด กับมาตรวัดน้ำ หรือท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำไม่ได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้น้ำที่ต้องใช้เครื่องสูบน้ำส่งน้ำประปาไปใช้บนอาคารสูง จะต้องมียกน้ำ เพื่อเก็บกักน้ำก่อนที่จะสูบน้ำส่งขึ้นไปใช้บนอาคารสูงอีกครั้งหนึ่ง ห้ามมิให้สูบน้ำประปาโดยตรงจากเส้นท่อน้ำประปา เพราะจะทำให้มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายแล้วยังทำให้แรงดันน้ำประปาในท่อส่งน้ำลดลงอย่างรวดเร็ว สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำประปารายอื่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้น้ำต้องดูแลรักษามาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยที่อยู่เสมอ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ต้องแจ้งเทศบาลตำบลทุ่งกุลาทันที เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะเปลี่ยนหรือติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใหม่ โดยคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าติดตั้ง จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๑๕๐ บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด ๓/๔ นิ้ว และจำนวน ๒๐๐ บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด ๑ นิ้ว/ ๑ ๑/๒ นิ้ว แต่ หากมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำไม่ว่าจะเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ใช้น้ำ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำรวมกับค่าเสียหายที่พึงประเมินทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การทดสอบมาตรวัดน้ำ ตามรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑ กรณีสงสัยว่ามาตรวัดน้ำจะเดินไม่เที่ยงตรง ผู้ใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอทดสอบมาตรวัดน้ำ หากผลการทดสอบถูกต้องผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และหากมาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อน ผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และเทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะคำนวณค่าน้ำประปาใหม่ ตามความเป็นจริง

๑๕.๒ กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดไม่หมุนเกินกว่า ๓ รอบปิล ผู้ใช้น้ำต้องมาแจ้งให้ เทศบาลตำบลทุ่งกุลาดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำหรือแก้ไขมาตรวัดน้ำให้ใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้น้ำประปาที่ประสงค์จะขอยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลง อาคารหรือสถานที่ หรือได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้มาตรวัดน้ำไม่อยู่ในที่เหมาะสม เป็นอุปสรรคต่อการจด ปริมาณน้ำประปา หรือการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะยก-ย้ายมาตรวัดน้ำให้เหมาะสม โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้น้ำที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้น้ำประปาเป็นระยะเวลาอันติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ควรยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำต่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลาโดยเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้

การฝากมาตรวัดน้ำ สามารถกระทำต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี หากเกินกำหนดจะถูกระงับสิทธิการใช้น้ำ และหากต้องการใช้น้ำประปาอีก ต้องยื่นคำร้องขอบรรจุมาตรวัดน้ำซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมในการบรรจุมาตรวัดน้ำตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

หมวด ๓

การเก็บเงิน

ข้อ ๑๘ การคิดราคาค่าน้ำประปาในใบเสร็จรับเงินแต่ละเดือน เทศบาลตำบลทุ่งกุลาจะ คำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำแต่ละรายที่อ่านจากมาตรวัดน้ำแล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ค่าน้ำที่ได้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยใบเสร็จ ค่าน้ำประปาแต่ละเดือนจะประกอบด้วยค่าน้ำที่ใช้ และค่าบริการทั่วไป

ข้อ ๑๙ จำนวนน้ำที่ใช้ ให้รวมถึงน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำ กรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายหรือมีเหตุอื่นอันไม่สามารถทำให้ทราบจำนวนน้ำที่ใช้หรือสูญหายไปตามความเป็นจริงได้ ให้คิดจำนวนน้ำโดยใช้อัตราเฉลี่ยเท่ากับจำนวนน้ำที่ได้ใช้เมื่อ ๓ เดือนที่ผ่านมา ถ้ามาตรวัดน้ำเสีย ในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำ ให้คำนวณจำนวนน้ำที่ใช้ในเดือนดังกล่าว ตามจำนวนน้ำที่ได้ใช้ในเดือนถัดไป เมื่อได้ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาในการตรวจสอบเส้น ท่อ และอุปกรณ์ รวมถึงการจดปริมาณน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำในสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายทันทีที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งกุลาได้นำใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน มิฉะนั้นผู้ใช้น้ำจะต้องไปชำระ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ภายในกำหนด ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา จะพิจารณางด จ่ายน้ำประปา (ตัดมาตรวัดน้ำ)

ข้อ ๒๒ การชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมใด ๆ ผู้ใช้น้ำจะต้องขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

หมวด ๔

เรื่องทั่วไป

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดจ่ายน้ำประปา เพราะไม่ชำระหนี้ค่าน้ำประปา ภายหลังแสดงความประสงค์ ขอใช้น้ำประปาอีกต้องชำระหนี้ค้างให้แล้วเสร็จ และต้องชำระค่าบรรจบมาตรวัดน้ำตามอัตรา ค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ น้ำประปาของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้สำหรับการอุปโภค บริโภค ภายในครัวเรือน จึงห้ามมิให้ผู้ใช้น้ำ นำน้ำประปาไปขายหรือจำหน่ายแจก เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ใช้น้ำจะเลิกใช้น้ำหรือย้ายที่อยู่หรือโอนสิทธิการใช้น้ำประปาให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งกุลาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน และผู้รับโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ โดยผู้ใช้น้ำที่จะเลิกใช้น้ำหรือย้ายที่อยู่หรือโอนสิทธิต้องยื่นเอกสารตาม ข้อ ๖

ข้อ ๒๖ เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ไม่รับรองว่าจะมีน้ำใช้ได้ตลอดเวลาและทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการ ส่งน้ำ เวลาหนึ่งเวลาใดชั่วคราวครั้งชั่วคราว โดยต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบก่อน ๑ วันยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

ข้อ ๒๗ การละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ/การลักใช้น้ำประปา ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำ วัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริง ๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เข้าข่ายความผิดลักทรัพย์ ผู้กระทำจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

หมวด ๕

อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๘ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่ามัดจำ (บาท)	ค่าประกันการใช้น้ำ (บาท)	ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)	รวม (บาท)
1/2 - ๑ 1/2 นิ้ว	ไม่เก็บ	อัตราตามข้อ ๓๑	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	

ข้อ ๒๙ ค่ามาตรวัดน้ำ คิดตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่ามาตรวัดน้ำราคาเครื่องละ (บาท)	หมายเหตุ
1/2- 3/4	๓๗๕	เครื่องมาตรฐานเทศบาลกำหนด
๑	๑,๔๘๘	เครื่องมาตรฐานเทศบาลกำหนด
๑ 1/2	๓,๕๓๑	เครื่องมาตรฐานเทศบาลกำหนด

มาตรวัดน้ำ กำหนดให้ซื้อจากเทศบาลตำบลทุ่งกุลา กรณี เทศบาลตำบลทุ่งกุลาไม่มีมาตรวัด น้ำจำหน่าย ผู้ขอใช้น้ำอาจจัดซื้อได้เองตามขนาดและยี่ห้อที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลากำหนด โดยเทศบาลตำบลทุ่งกุลาก่อนอนุญาตให้จัดซื้อเองเป็นกรณีไป และเทศบาลตำบลทุ่งกุลาก่อนตรวจสอบมาตรฐานก่อนอนุญาตให้ติดตั้ง

ข้อ ๓๐ เงินประกันการใช้น้ำ เป็นเงินที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำ เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	เงินประกันการใช้น้ำเครื่องละ (บาท)	หมายเหตุ
ขนาด 1/2 ถึง ขนาด ๑ 1/2 นิ้ว	๕๐๐	ผู้ใช้น้ำรายเดิมได้รับยกเว้น

ข้อ ๓๑ เงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว กำหนดให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำได้ไม่เกินขนาด ๑ นิ้ว โดยคิดเงินประกันตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	เงินประกันการใช้น้ำชั่วคราวเครื่องละ (บาท)	หมายเหตุ
ขนาด 1/2 ถึง ขนาด ๑ 1/2 นิ้ว	๑,๕๐๐	

ข้อ ๓๒ อัตราค่าน้ำประปา คิดตามจำนวนหน่วยของน้ำประปาที่ใช้ ดังนี้

ในเขตเทศบาล

อัตราค่าน้ำประปาสำหรับผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

นอกเขตเทศบาล อัตราค่าน้ำประปาสำหรับผู้ใช้น้ำนอกเขตเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

ข้อ ๓๓ ค่าบริการทั่วไป เป็นเงินที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำรายเดือนเพื่อใช้สำหรับการบำรุงรักษาซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำภายนอก เก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าบริการเดือนละ (บาท)	หมายเหตุ
1/2 - 3/4	๕	
๑	๕	
๑ 1/2	๕	

ข้อ ๓๔ ค่าแรงติดตั้งมาตรวัดน้ำ กรณีมาตรวัดน้ำชำรุด โดยการกระทำของผู้ใช้น้ำไม่ว่าจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม ต้องเสียค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำตามอัตรา ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าแรงติดตั้งมาตรวัดน้ำ (บาท)	หมายเหตุ
$\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{4}$	๑๐๐	
๑ - ๑ $\frac{1}{2}$	๑๕๐	

ข้อ ๓๕ ค่าธรรมเนียมการรับฝากมาตรวัดน้ำ เทศบาลตำบลทุ่งกุลา คิดค่าธรรมเนียมรับฝาก เดือนละ ๑๐ บาท กำหนดเวลารับฝากไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓๖ ค่าธรรมเนียมการขอบรรจุมาตรวัดน้ำ กรณีผู้ขอใช้น้ำฝากมาตรวัดน้ำฝากไว้หรือผู้ใช้น้ำที่ถูกตัดมาตรวัดน้ำ เนื่องจากติดค้างค่า น้ำประปา และมีความประสงค์จะขอใช้น้ำประปาใหม่ จะต้องเสียค่าบรรจุมาตรวัดน้ำ ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๓๗ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสิทธิ การโอนมาตรวัดน้ำและอื่น ๆ

๑. ค่าโอนสิทธิการใช้น้ำประปา หรือการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาครั้งละ ๑๐๐ บาท ยกเว้นการเปลี่ยนชื่อเนื่องจากบิดา-มารดา หรือบุพการี ซึ่งเป็นผู้ใช้น้ำเดิมเสียชีวิต และบุตร-หลาน เป็นผู้รับมรดกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๒. ค่ายก-ย้ายมาตรวัดน้ำจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง จะต้องชำระเงินครั้งละ ๕๐๐ บาท โดย ผู้ยื่นคำร้องจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้

๓. ค่าขุดดินวางท่อน้ำประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒ นิ้ว ต้องเสียค่าขุดดินเมตร ละ ๓๐ บาท

๔. ค่าขุดถนนแอสฟัลท์ ต้องเสียค่าขุด ตารางเมตรละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าขุดถนนลาดยาง ต้องเสียค่าขุด ตารางเมตรละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. ค่าขุดถนนคอนกรีต ต้องเสียค่าขุด ตารางเมตรละ ๑,๐๐๐ บาท

๗. ค่าขุดถนนลูกรัง ต้องเสียค่าขุด ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ถ้าผู้ใช้น้ำประสงค์จะขุดเองก็ไม่ต้องเสียค่าขุด

๘. การขอตรวจมาตรวัดน้ำที่ใช้ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ครั้งละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม เทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ กรณีผู้ใช้น้ำประปารายเดิม มีความประสงค์จะใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลทุ่งกุลาให้ ยื่นคำขอตามแบบที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลากำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำต่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลทุ่งกุลาประกาศ กำหนดพื้นที่ตามเขตหมู่บ้านหรือชุมชนแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ เมื่อเทศบาลตำบลทุ่งกุลาขึ้นทะเบียนผู้ใช้น้ำประปาและบรรจบมาตรวัดน้ำแล้วบรรดาทรัพย์สิน มาตรวัดน้ำ ท่อ และอุปกรณ์ภายนอก ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ประธานสภา : สมาชิกทุกท่านได้รับร่างข้อบัญญัติครบทุกท่านแล้วนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ข้อ ๙๗ วาระแรกจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ หลังจากผ่านวาระแรกแล้วเราค่อยมาหารือกันตามข้อ ๔๕ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา แต่ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการมีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายไหมครับถ้าไม่มี สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับร่างเทศบัญญัติตำบลทุ่งกุลาเรื่องการดำเนินการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเสียงยกมือครับ

มติที่ประชุม : รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภา : ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลาประสงค์จะแปรญัตติ หรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
-ไม่มี-

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

ประธาน: เชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ช่วงนี้เราไม่สามารถบังคับการจ่ายค่าน้ำ เพราะไม่มีกฎหมายรองรับ จึงขอมติเพื่อขอความเห็นชอบต่อไปครับ

ประธาน: เชิญท่านวิรัตน์ครับ

นายวิรัตน์: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายวิรัตน์ ป้องเขตร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เรื่องน้ำประปาของเรายังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร วัสดุซ่อมก็ใช้อย่างในรถยนต์ อย่างเมื่อวานนี้น้ำก็ไม่ไหลทั้งวัน ท่อเป็นเหล็กแต่ใช้อย่างมั่วมันดูไม่สมดุลอยากให้เป็นมาตรฐานกว่านี้ครับ

ประธาน: เชิญท่านรองฯธวัชชัยครับ

นายธวัชชัย: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในการจัดทำร่างเทศบัญญัตินี้ก็เพื่อให้มีมาตรการในการอ้างอิงการมาขอใช้ และเรียกเก็บเงินประกันหม้อ ประกันมิเตอร์ เราสามารถปรับเปลี่ยน ยุติ หรือยกเลิกการใช้น้ำได้ครับ

ประธาน: มีท่านใดมีข้อสงสัยอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา พ.ศ.๒๕๖๕ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธาน: ๔.๖ ขอเสนอญัตติขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เชิญท่านนายกฯชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เรื่องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ด้วย บริษัทสุวรรณมงคลบพิตร จำกัด ได้ยื่นขอต่ออนุญาตประกอบกิจการดูทรายตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยมีมติประชาคมบ้านเตย หมู่ที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น แม้ว่าการดูทรายดังกล่าวจะได้รับอนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยแล้วก็ตาม เนื่องจากมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้บัญญัติให้ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตตามประมวลกฎหมายที่ดินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเหมืองแร่และป่าไม้ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย บริษัทสุวรรณมงคลบพิตร จำกัด โดย นายอดิศักดิ์ แก้วแสง จึงขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อใช้เป็นที่วางทราย บริเวณริมตลิ่ง แม่น้ำมูล ในท้องที่ หมู่ ๑๓ ตำบลทุ่งกุลารักษ์ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวนเนื้อที่ ๕ ไร่ จึงขออนุญาตท่านบรรจผู้ตติในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาครับ

ประธาน: มีท่านใดจะตั้งข้อสังเกตไหม เชิญท่านบุญเหลือครับ

นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ถ้าเรายกมือลงมติไปแล้วเราไม่ได้ออกไปดูสถานที่จริงแล้วจะมีปัญหาตามมาไหมครับ

ประธาน: เชิญท่านนายกฯชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ถ้าเขาไม่มีที่วางทรายก็จะลำบาก ถ้าเรายังไม่ได้ออกไปดูก็เลื่อนวาระนี้ไปวันถัดไปได้ครับ

ประธาน: เชิญท่านปลัดครับ

ปลัดเทศบาล: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ถ้าอย่างนั้นก็ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมมาให้ละเอียดแล้วเราเลื่อนวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมสมัยถัดไปได้ครับ

ประธาน: เชิญท่านรองสมคิดชี้แจงครับ

นายสมคิด: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมตั้งข้อสังเกตตั้งแต่เช้าแล้ว ยกตัวอย่าง ก.เจริญฯ ผมได้รับการร้องเรียนกับผู้สื่อข่าว ว่า ก.เจริญฯ ก่อสร้างอาคารไม่ได้ขออนุญาตเทศบาล และกองทรายไม่ขออนุญาตกรมเจ้าท่า ตรวจสอบได้ว่าการกองทรายนั้นไม่ได้ขออนุญาตจากเทศบาล กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร จะขอแค่อนุญาตดูทรายไม่จำเป็นต้องอนุญาตที่วางทรายด้วย เราต้องแก้ไขปัญหาร่วมกันอยากให้เขาทำแผนที่ในการขออนุญาตในการวางทรายด้วยครับ

ประธาน: เอาเป็นว่าวาระนี้ให้ยกไปพิจารณาในครั้งถัดไป ถ้าอย่างนั้นผมขอถามมติเลยนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบในการเลื่อนวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมวันถัดไป กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม:	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน: ต่อกไปเป็นวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆนะครับ เชิญท่านวิรัตน์ครับ

นายวิรัตน์: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมดูเนื้อหาบางอย่างมันไม่มีในแผน ถ้าเรารับร่างไปใช้มันจะมีปัญหาไหม ผมเลยอยากขอปรึกษาว่าที่ว่างที่เราจุดไข่ปลาไว้จะเป็นปัญหาไหม เราจะแก้ไขอย่างไร เพราะผมเองก็ไม่แม่นระเบียบ ขอบคุณครับ

ประธาน: เชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ที่เล่มเทศบัญญัติข้าก็เพราะเราปรับปรุงแผนอยู่ครับ

ประธาน: เชิญท่านบุญเหลือครับ

นายบุญเหลือ: เรียนท่านประธาน ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ก็คงจะเป็นอย่างเช่นคณะผู้บริหารได้อภิปรายไป ในแผน ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รายการต่อไปก็คงจัดการไปตามแผน ผมสงสัยในเรื่องของ เบี้ยผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่จะรู้ได้ยังไงว่าใครอายุ ๕๐-๖๐ ปี เพื่อที่จะได้ทราบในการจ่ายเงินครับ

ประธาน: ในส่วนเบี้ยผู้สูงอายุเจ้าหน้าที่จะมีข้อมูลอยู่แล้ว และทางผู้นำชุมชนก็จะมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบอีกทีหนึ่ง มีท่านใดสงสัยตรงจุดไหนอีกไหมครับ เราก็ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว มติที่ประชุมก็ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม: เวลา ๑๗.๔๔ น.



ผู้พิมพ์/ผู้บันทึก

(นางสาวรพีพรรณ สิงห์ทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นายจาริก ศรีคำภา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพุ่มกุลา



(นายไพรัช พุฒมี)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายเรณู แก้วเกิด)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายวัน ดินไชย)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายบุญเลี้ยง คงสวัสดิ์)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นางวิรัตน์ ป้องเขตร)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายประยง ทุมจาน)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายมาก นาคะวงศ์)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายทำนอง เดชกัญชร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม